

Лабораторное занятие 1

Информационные технологии спецификации экономической информации, необходимой для решения профессиональных задач

При включении компьютера одновременно с аппаратными компонентами начинает работать специальная программа, которая называется **операционной системой (ОС)** компьютера. Она организует диалог пользователя с компьютером, управляет распределением и использованием ресурсов машины (оперативной и дисковой памяти), дирижирует работой всех аппаратных элементов компьютера (клавиатуры, монитора, дисков, принтеров).

WINDOWS представляет множество разнообразных средств по настройке ее конфигурации, обеспечивающих достижение наиболее полного соответствия используемым аппаратным средствам, привычкам и потребностям пользователя.

Запуск операционной системы WINDOWS производится автоматически при включении компьютера, после которого на экране монитора появляется окно - «рабочий стол». Рассмотрим структуру этого окна и объекты, которые располагаются и могут располагаться на нем.

РАБОЧИЙ СТОЛ

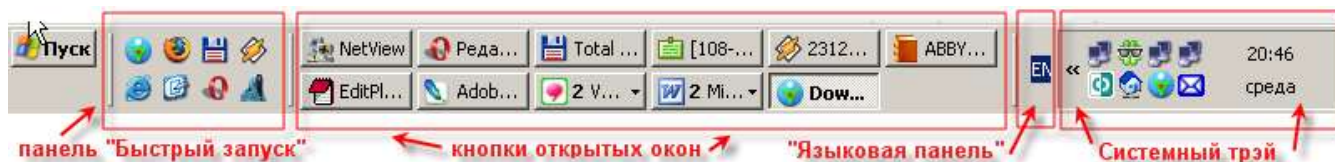
Это главное окно WINDOWS, на нем располагаются основные элементы управления.

К ним относятся: панель задач, кнопка ПУСК (Главное меню), контекстное меню, набор знаков окна.

Кроме того, пользователь может выводить на рабочий стол: папки, программы, документы, значки (мой компьютер, корзина, мои документы) различных объектов. Каждое из них выводится в свое окно либо представляется своим значком.

ПАНЕЛЬ ЗАДАЧ

находится в нижней части экрана (но может быть расположена и по любому краю экрана).



На ней имеется основное средство доступа к установленным в системе программам – **кнопка меню Пуск**. Каждое открытое окно или запущенная программа автоматически отображается на Панели задач в виде прямоугольной кнопки. Нажатием на кнопку сворачивания в правом верхнем углу любого окна оно убирается с экрана, но остается по-прежнему активным в системе. Для его восстановления на экране необходим только щелчок левой кнопки мыши по соответствующей кнопке на Панели задач.

В правом углу Панели расположены часы системного времени, раскладки клавиатуры, значок управления громкостью звука и параметрами экрана, а также

ряд значков быстрого доступа. Это значки программ, которые автоматически загружаются в память компьютера при его включении и работают невидимо для нас, в фоновом режиме: мультимедийный проигрыватель WinAmp, антивирусные программы и др. Щелчком по любому значку правой кнопкой мыши обеспечивается доступ к меню настройки этой программы. Щелчок левой кнопки позволяет вывести окно программы на экран.

КНОПКА «ПУСК»

Меню **Пуск** открывается после щелчка по одноименной кнопке в левом нижнем углу экрана. Это второе по важности после Панели управления средство управления Windows. Она ответственна за все установленные в системе программы.

Объекты Windows и их свойства

Итак, после включения компьютера и выполнения необходимых проверок и настроек, операционная система изображает на экране приветствие от компании *Microsoft* (это разработчик всех версий операционной системы Windows).

После запуска Windows основную часть поверхности экрана монитора занимает **Рабочий стол** – графическая среда, на которой отображаются Объекты и элементы управления Windows.

В Windows – это папка, программа, документ, ярлык, значок, пиктограмма.

Имя объекта может содержать до 255 произвольных символов (включая пробелы и русские буквы).

Объект как целое имеет определенный набор *свойств* (характеристик), причем этот набор меняется в широких пределах – не только в зависимости от типа объекта, но и в зависимости от специфики объекта в пределах одного и того же типа.

Значки. Их еще называют пиктограммами или «иконками». У каждого объекта свой значок.

Файл. Это поименованная область на диске, в которой хранится отдельный элемент файловой системы, например, текстовый документ. Файл характеризуется набором параметров (имя, расширение, размер, даты создания и последней модификации и т.д.) и атрибутами, используемыми операционной системой для его обработки (архивный, системный, скрытый, только для чтения, каталог).

Имя файла может содержать до 255 символов. Это дает возможность давать файлам осмысленные, легко читаемые имена.

С целью иллюстрации ему выделен свой значок. Поскольку файлы бывают разные, то каждому виду файлов предназначен свой значок. Текст доклада — это текстовый файл. Картинка — графический файл. Бывают еще файлы звуковые, видео, файлы баз данных и многие другие.

Папка – элемент иерархической структуры, необходимый для обеспечения удобного доступа к файлам. Файлы объединяются в папки (каталоги) по любому общему признаку.

Двойной щелчок левой кнопки мыши на значке любого из экранных объектов открывает его окно.

Окна. При открывании папки ее содержимое показывается в своем окне. Это область экрана, отведенная для приложения, документа или диалога с пользователем.

Любое окно, которое открывается на экране, имеет определенный тип и вариант представления на экране.

Типы окон:

1. Окно программы (приложения);
2. Окно документа (окно объекта обработки программы);
3. Диалоговое окно (инструмент обработки документа).

Открыть окно приложения – значит запустить программу.

Окно документа – окно, в котором размещается документ как объект обработки прикладной программы. Может быть частью окна приложения.

Диалоговое окно возникает на экране чаще всего в результате выбора той или иной команды меню или нажатия кнопки панели инструментов. Иногда программа самостоятельно выдает диалоговое окно, чтобы узнать у пользователя, что ей делать дальше.

В нижней части экрана находится **Панель задач** – основной элемент управления *Windows*, с помощью которого пользователь руководит процессом запуска приложений и переключения между приложениями.

В левой части Панели задач имеется **кнопка «Пуск»**, вызывающая многоуровневое Главное меню *Windows*, с помощью которого можно запустить любую программу.

Главное меню – это специальная подпапка *Windows*, которая содержит много пунктов, каждый из которых в свою очередь включает множество подпапок и отдельных программ. Если справа от названия пункта меню указана *стрелка*, при выборе данного пункта появляется новое, *вложенное* (или *подчиненное*) меню.

Меню – это список команд, из которого необходимо сделать выбор. Все меню обладают общими свойствами:

1. Меню может иметь несколько уровней;
2. Меню предлагает свободу выбора;
3. В конкретном меню могут быть объекты, которые в данный момент недоступны для выбора.

Отдельный элемент (объект) меню называется **пунктом** или **командой**.

Каждый пункт имеет краткое название на русском или английском языке, например: «Файл», «Правка», «Печать» и т.п.

Если название пункта выделено серым (блеклым) цветом, этот пункт в данный момент недоступен. Если название завершается многоточием, это означает, что после выбора этого пункта программа запросит дополнительную информацию.

Каждый пункт обозначает либо конкретную операцию, которая выполняется программой при выборе данного пункта, либо режим (вариант) выполнения программой какой-либо операции (или функции), предусмотренной данным пунктом.

Типы меню: горизонтальное; ниспадающее; контекстное.

Горизонтальное (главное) меню занимает вторую строку окна приложения. Каждый пункт меню – это группа более или менее однотипных операций приложения. Состав меню может меняться в зависимости от функций программы, однако почти в любом мощном приложении стандартный набор таков: [Файл], [Правка], [Вид], [Сервис], [Справка].

При выборе пункта горизонтального меню раскрывается **ниспадающее** меню, иначе раскрывающееся, нисходящее меню. Некоторые пункты ниспадающих меню имеют подчиненные меню.

Контекстное меню раскрывается на экране при указании мышью на какой-либо объект экрана и щелчке правой кнопкой. В этом меню собраны операции, которые можно выполнить над данным объектом в данной ситуации (контексте). Как правило, команды контекстного меню дублируют команды горизонтального меню.



1. Операционная система: определение.
2. Охарактеризуйте Рабочий стол.
3. Опишите назначение Панели задач.
4. Назначение кнопки ПУСК.
5. Варианты активизации главного меню ОС.
6. Как установить заставку Рабочего стола?
7. Как изменить фоновый рисунок Рабочего стола?
8. Как установить раскладку клавиатуры?
9. Как изменить дату и время?
10. Запуск и выход из Windows.
11. Способы манипулирования Панелью задач.

Анатомия окна и методы работы с окнами в операционной среде

Операционная оболочка WINDOWS– обеспечивает большое количество возможностей и удобств для пользователей. Она обеспечивает возможность одновременного выполнения нескольких программ и переключения с одной программы на другую.

Для этого используется электронный манипулятор **Мышь**. Графическим воплощением на экране является указатель мыши. В соответствии с вашими движениями мышью по коврику перемещается и указатель мыши на экране монитора.

Для работы с мышью нужно расположить кисть руки над мышью так, чтобы основание ладони касалось коврика, указательный палец – левой кнопки мыши, средний палец - правой кнопки мыши. Основными приемами управления мышью являются:

- **Зависание**
- **Протягивание**
- **Специальное перетаскивание**
- **Перетаскивание**

При наведении указателя мыши на любой объект **Рабочего стола** появляется всплывающая подсказка, с краткой характеристикой объекта – эта манипуляция называется – **зависание**.

Перетаскивание – выполняется при нажатой левой кнопки мыши следующими образом: после наведения указателя мыши на экранный объект нажимается левая кнопка мыши и затем перемещается мышь. При этом происходит перемещение экранного объекта.

Протягивание - осуществляется так же как и перетаскивание, но при этом осуществляется не перемещение экранного объекта, а изменение его размеров и формы.

Специальное перетаскивание – осуществляется так же как и обычное, но при нажатой правой кнопки мыши.

Выделение объекта для работы в ОС производится одним щелчком левой кнопки мыши.

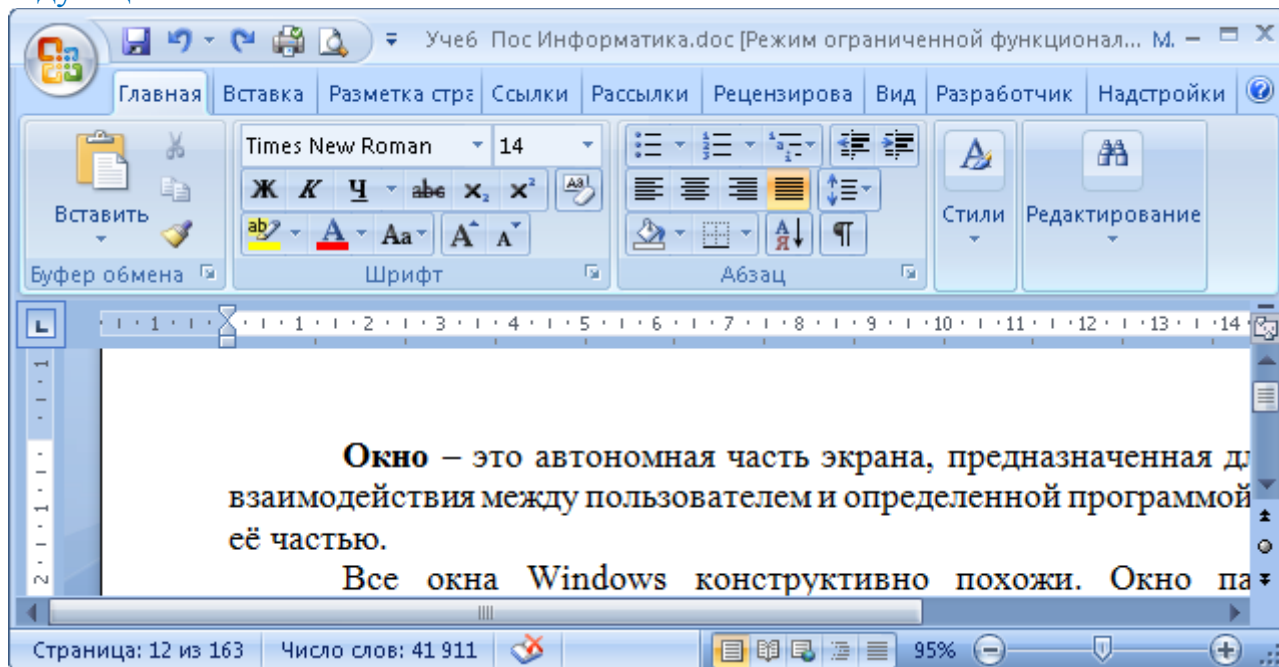
Открытие объекта – двойным щелчком левой кнопки мыши, или 1 щелчком правой кнопки мыши – команда Открыть.

При работе с WINDOWS пространство экрана занимает одно или несколько **окон** – прямоугольных областей экрана, в которых выполняется различные – программы.

В операционной системе Windows каждый документ, каждая программа представлена отдельным окном.

Окно — это автономная часть экрана, предназначенная для организации взаимодействия между пользователем и определенной программой или некоторой её частью.

Все окна Windows конструктивно похожи. Окно папки содержит следующие обязательные элементы:



Строка заголовка — в ней написано название папки. За эту строку выполняется перетаскивание папки на Рабочем столе с помощью мыши.

Системный значок. Находится в левом верхнем углу любого окна папки. При щелчке на этом значке открывается меню, называемое *служебным*. Команды, представленные в данном меню, позволяют управлять размером и расположением окна на Рабочем столе — они могут быть полезны, если мышь не работает.

Кнопки управления размером. Эти кнопки дублируют основные команды служебного меню. В операционной системе Windows исключительно много дублирования. Большинство операций можно выполнить многими различными способами. Каждый пользуется теми приемами, которые ему удобны. Кнопок управления размером три: *закрывающая, сворачивающая, разворачивающая*.

Строка меню. Для окон папок строка меню имеет стандартный вид. При щелчке на каждом из пунктов этого меню открывается «ниспадающее» меню, пункты которого позволяют проводить операции с содержимым окна или с окном в целом.

Использование команд, доступных через строку меню, в большинстве случаев — не самый эффективный прием работы в Windows (есть и более удобные элементы и средства управления), но зато строка меню гарантированно предоставляет *доступ ко всем командам*, которые можно выполнить в данном окне. Это удобно, если неизвестно, где находится нужный элемент управления. Поэтому при изучении работы с новым приложением в первое время принято

пользоваться командами строки меню и лишь потом переходить к использованию других средств управления, постепенно повышая эффективность работы.

Лента. Содержит командные кнопки для выполнения наиболее часто встречающихся операций.

Адресная строка. В ней указан путь доступа к текущей папке, что удобно для ориентации в файловой структуре. Адресная строка позволяет выполнить быстрый переход к другим разделам файловой структуры с помощью раскрывающей кнопки на правом краю строки.

Рабочая область. В ней отображаются значки объектов, хранящихся в папке, причем способом отображения можно управлять. В окнах приложений в рабочей области размещаются окна документов и рабочие панели.

Полосы прокрутки. Если количество объектов слишком велико (или размер окна слишком мал), по правому и нижнему краям рабочей области могут отображаться полосы прокрутки, с помощью которых можно «прокручивать» содержимое папки в рабочей области.

Полоса прокрутки имеет движок и две концевые кнопки. Прокрутку выполняют тремя способами:

- щелчком на одной из концевых кнопок;
- перетаскиванием движка;
- щелчком на полосе прокрутке выше или ниже движка.

Строка состояния. Здесь выводится дополнительная, часто немаловажная информация. Так, например, если среди объектов, представленных в окне, есть скрытые или системные, они могут не отображаться при просмотре, но в строке состояния об их наличии имеется специальная запись.

Варианты представления окон

Окна приложения и документа имеют три варианта представления на экране.

- 1) полноэкранный – окно развернуто и занимает весь экран (Рабочий стол);
- 2) нормальный – окно занимает часть экрана;
- 3) значок (пиктограмма) – окно «свернуто» в пиктограмму на Панели задач.

В *нормальном* виде предоставления площадь окна можно изменять, передвигая мышью или с помощью клавиатуры вертикаль, горизонталь или угол окна.

Свернутые окна ведут себя по-разному.

Значок окна работающего приложения всегда находится на Панели задач. По сигналу «Свернуть» полноэкранный или нормальный экран приложения устремляется на панель задач и «сливается» с одноименным значком. Если щелкнуть по такому значку, окно вновь развернется до полноэкранный или нормальный размер.

Диалоговое окно не меняет своих размеров и имеет только *нормальный* вариант представления (т.е. занимает часть экрана).

Окно в нормальном варианте можно перемещать по экрану.

Активное окно.

В любой момент времени можно работать только с одним окном. В окне приложения можно вызывать меню и давать команды, в окнах документа и диалоговых окнах – вводить и модифицировать информацию.

Окно, с которым работает пользователь в данный момент, называется **активным**. Активное окно всегда располагается поверх других окон, и его заголовок выделен ярким цветом.

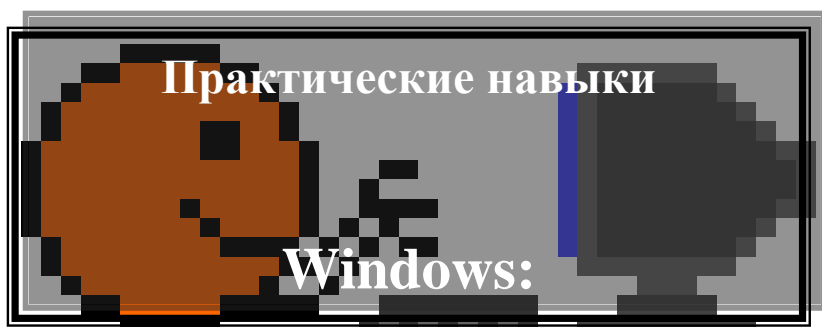
Если хотя бы часть неактивного окна видна на экране, его можно активизировать, просто щелкнув по нему мышкой.

Работа со всеми типами окон с помощью мыши осуществляется практически одинаково. С помощью мыши вы можете легко изменять размер и расположение окон, и расположение пиктограмм.

Если компьютер предназначен для профессиональной работы, то истинный профессионализм и наивысшая производительность достигаются не при мастерском владении мышью, а при мастерском отказе от нее. Профессионалы ею почти не пользуются.

Активизация объектов рабочего стола с клавиатуры осуществляется при помощи клавиши **Tab**. А при использовании клавиатуры следует помнить, что переход от одного окна программы к другому осуществляется нажатием комбинации клавиш **ALT + ESC** и **ALT + Tab**. Закрытие окна программы осуществляется комбинацией клавиш **ALT + F4**, окна запроса – нажатием **ESC**.

Изменить размеры окна можно при помощи клавиатуры. Комбинация клавиш **ALT + пробел**, позволяет переместить, восстановить, развернуть, свернуть, закрыть окно. Также изменить размер окна при помощи клавиатуры, без помощи мыши. Так, например, **ALT + пробел – размер - комбинация клавиш Shift и клавиш управления курсором**, позволяют изменить границы окна.



1. Выполнить задание на значке системной папки «Компьютер» зафиксируйте результат;
2. Откройте окно папки «Корзина» с клавиатуры;
3. Измените размеры окна «Корзина» с клавиатуры до размера полоски – высотой 3 см и разместите его в верхней части Рабочего стола;
4. Разверните окно папки «Корзина» во весь экран при помощи клавиатуры;
5. Откройте на рабочем столе 3 окна папок «Панель управления», «Компьютер», «Корзина» и измените их размеры, так чтобы они все были видны;

6. Сверните эти окна до кнопок на Панели Задач;
7. Восстановите папку «Корзина» и закройте через системное меню окна.



Основными информационными объектами Windows являются *файлы и документы*. Данные, находящиеся в файле, представляют собой текст, рисунок, аудио-, видео- информацию или программу работы компьютера.

Несколько объединенных общим назначением файлов образуют документ.

Файлы и документы одинакового функционального или тематического назначения хранятся в *папке*.

Размещение файлов и документов в папках упрощает их систематизацию и поиск. В папке, кроме файлов и документов, можно размещать другие папки. В этом случае они называются *подчиненными или вложенными папками*.

Файл — это имеющий определенное имя и местоположение в памяти набор данных.

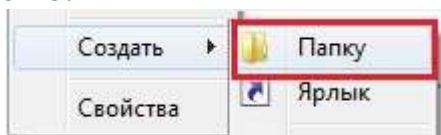
Все информационные объекты, находящиеся в папке, должны иметь неповторяющиеся, уникальные имена. В разных папках могут располагаться одноименные объекты.

Основные приемы работы с файлами и папками:

- ✓ Создание файлов и папок;
- ✓ Перемещение файлов и папок;
- ✓ Копирование файлов и папок;
- ✓ Переименование файлов и папок;
- ✓ Создание ярлыков;
- ✓ Удаление файлов и папок;
- ✓ Восстановление удаленных файлов и папок.

Варианты создания папок WINDOWS

1) Используя контекстное меню:



2) Кнопка контекстного меню на клавиатуре:



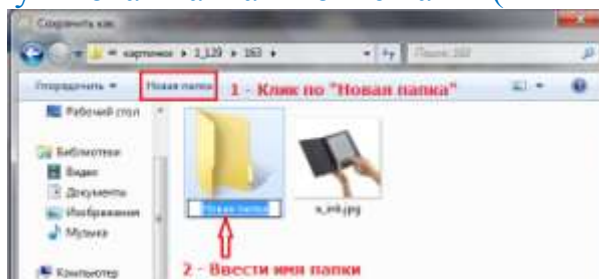
3) Комбинация клавиш Shift + F10 – вызовет контекстное меню:



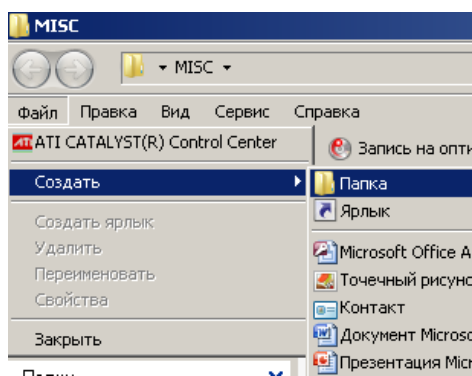
4) Комбинация клавиш Ctrl + Shift + N:



5) Активизируя кнопку «Новая папка» в окне папки (мышью или клавишей Tab):



6) Вызвав главное меню окна папки клавишей Alt:

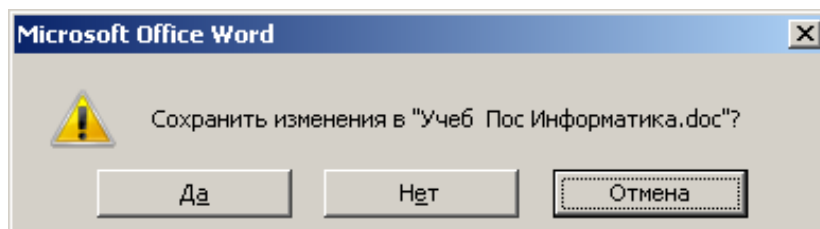


«Горячие» клавиши при работе с окнами:

- клавиша Windows - открывает или закрывает меню «Пуск»
- Ctrl + Shift + N – создать новую папку (в Проводнике Windows)
- WIN + D – показать рабочий стол (свернуть все окна)
- WIN + E – окно «Мой компьютер»
- WIN + F – открыть окно поиска

- WIN + R – открыть окно "Выполнить..."
- Alt + Табуляция или Alt + WIN – переключение между окнами
- ALT+ESC - циклическое переключение между элементами в том порядке, в котором они были открыты
- ALT+СТРЕЛКА ВВЕРХ - просмотр папки на один уровень выше в проводнике
- Ctrl + Shift + Esc - открытие диспетчера задач
- ALT+ВВОД - отображение свойств выбранного элемента
- Alt + F4 – закрыть активное окно
- CTRL+F4 – закрытие активного документа (в программах, допускающих одновременное открытие нескольких документов)
- CTRL+ALT+TAB - использование клавиш со стрелками для переключения между открытыми элементами
- CTRL+колесо прокрутки мыши - изменение размера значков на рабочем столе
- F1 – справка
- F2 - переименование выбранного объекта
- F3 - поиск файла или папки
- F4 - отображение списка адресной строки в проводнике
- F5 или CTRL+R - обновить окно
- F6 - циклическое переключение между элементами экрана в окне или на рабочем столе
- F10 - активация строки меню в активной программе:
 - ✓ СТРЕЛКА ВПРАВО - открытие следующего меню справа или открытие подменю
 - ✓ СТРЕЛКА ВЛЕВО - открытие следующего меню слева или закрытие подменю
- F11 - развертывание или свертывание активного окна
- CTRL+C или CTRL+INSERT - копирование
- CTRL+X - вырезание
- CTRL+V или SHIFT+INSERT - вставка
- CTRL+Z - отмена действия
- CTRL+Y - повтор действия
- DELETE или CTRL+D - удаление выбранного элемента путем перемещения его в корзину
- SHIFT+DELETE - удаление выбранного объекта без возможности восстановления, не помещая объект в корзину
- CTRL с перетаскиванием объекта: копирование выделенного объекта
- CTRL+SHIFT - с перетаскиванием объекта: создание ярлыка для выбранного объекта

- CTRL+любая клавиша со стрелкой+ПРОБЕЛ - выбор нескольких отдельных элементов в окне или на рабочем столе
- SHIFT+любая клавиша со стрелкой - выбор нескольких элементов в окне или на рабочем столе
- ALT+ПРОБЕЛ - вызов системного меню для активного окна
- CTRL+ESC - вызов меню «Пуск»
- BACKSPACE - просмотр содержимого папки, расположенной выше на один уровень
- Эмблема Windows+BREAK - вызов диалогового окна Свойства системы
- SHIFT+нажатие кнопки панели задач - открытие программы или быстрое открытие другого экземпляра программы
- CTRL+SHIFT+нажатие кнопки панели задач - открытие программы от имени администратора
- SHIFT+нажатие кнопки панели задач правой кнопкой мыши - отображение меню окна для программы
- SHIFT+нажатие сгруппированной кнопки панели задач правой кнопкой мыши - отображение меню окна для группы
- CTRL+нажатие сгруппированной кнопки панели задач - циклическое переключение между окнами группы
- Esc – Отменить операцию в диалоговом окне:





Задание №1. Создать на Рабочем столе структуру папок:



Для этого необходимы следующие действия:

- На свободном месте Рабочего стола щелкнуть ПКМ;
- В появившемся контекстном меню ЛКМ дать команду: Создать – Папку;
- Ввести имя папки с клавиатуры «Университет N», где N – номер группы, и нажать Enter (или осуществить щелчок ЛКМ на значке папки);
- Открыть папку «Университет N» двойным щелчком ЛКМ;
- Дать команду Файл – Создать – Папку;
- Присвоить папке имя «Факультет N»;
- На свободном месте Рабочей области папки «Университет N» с помощью контекстного меню создать папку «Специальность N»;
- Выделить щелчком ЛКМ папку «Специальность N» и дать команду Файл – Открыть. Таким образом можно открыть вложенную папку (помимо двойного щелчка на ней ЛКМ);
- Создать папку «Группа N» и закрыть окно.

Задание №2. Создайте в папке «Факультет N» текстовый документ «Студент», в папке «Группа N» создать текстовый документ «Деканат»:

- Открыть папку «Факультет N» и дать команду Файл – Создать – Текстовый документ;
- Дать ему имя «Студент»;
- Щелчком ПКМ – пункт «Открыть» откройте текстовый файл «Студент» и введите информацию о себе (Ф.И.О., год рождения, место жительства);
- Закройте окно текстового файла, ответив на запрос «Сохранить изменения в документе «Студент»?» ответьте «Да»;
- Открыть папку «Группа N» и создать текстовый документ «Деканат», назвав имя декана и своего куратора;

Задание №3. Скопировать папку «Группа N» на Рабочий стол:

- Открыть папку «Специальность N»;

- Сделать так, чтобы окно папки «Специальность N» занимало часть экрана и был виден Рабочий стол;
- Навести указатель мыши на значок папки «Группа N»;
- Нажать ПКМ и, удерживая её, перенести папку на Рабочий стол;
- Отпустить ПКМ, выбрать пункт «Копировать»;

Задание №4. Скопировать файл «Деканат» в папку «Университет N»:

- Открыть папку «Группа N»;
- Щелкнуть ПКМ на значке файла «Деканат»;
- Выбрать пункт «Копировать»;
- Закрыть все окна;
- На Рабочем столе произвести щелчок ПКМ на значке папки «Университет N» и выбрать пункт «Вставить»;

Задание №5. Скопировать файл «Студент» в папку «Специальность N»:

- Открыть папку «Факультет N»;
- Разместить её на Рабочем столе так, чтобы были доступны значки папок «Университет N» и «Группа N»;
- Открыть папку «Специальность N» и расположить её окно рядом с окном папки «Факультет N»;
- Щелчком ЛКМ на окне папки «Факультет N» сделать её активной;
- Щелчком ЛКМ выделить файл «Студент»;
- Дать команду Правка – Копировать;
- Щелчком ЛКМ сделать активным окно папки «Специальность N»;
- Дать команду Правка – Вставить;

Задание №6. Переместить папку «Университет N» в папку «Группа N» на Рабочем столе:

- На значке папки «Университет N» нажать ЛКМ, удерживая её, переместить папку на значок папки «Группа N» и отпустить ЛКМ. Проследить, что произошло.

Задание №7. Переименовать папку «Специальность N» в папку «Лекция»:

- Открыть папку «Группа N» на Рабочем столе;
- Открыть папку «Университет N»;
- Щелчком ПКМ вызвать контекстное меню папки «Специальность N» и выбрать пункт «Переименовать»;
- Ввести имя «Лекция» и нажать Enter;

Задание №8. Переместить папки «Лекция», «Факультет N» и файл «Деканат» на Рабочий стол:

- Выделить эту группу объектов любым из следующих способов:
 - Удерживая ЛКМ, перемещать мышь по диагонали, так, чтобы в образовавшемся пунктирном прямоугольнике оказались необходимые объекты;
 - При нажатой клавише Ctrl произвести щелчок ЛКМ по значкам или именам объектов;
 - Если объекты следуют один за одним, выполнить щелчок ЛКМ по первому, затем при нажатой клавише Shift произвести щелчок ЛКМ по значку или имени последнего объекта;

- Подать команду Правка – Выделить всё;
- Навести указатель мыши на любой выделенный объект, вызвать контекстное меню, выбрать пункт «Вырезать»;
- На свободном месте Рабочего стола из контекстного меню выбрать пункт «Вставить»;

Задание №9. Создать для папки «Лекция» дополнительный ярлык:

- Навести указатель мыши на значок папки «Лекция» и вызвать её контекстное меню;
- Выбрать пункт «Создать ярлык»;

Задание №10. Изменить значок созданного Ярлыка для «Лекция»:

- Вызвать контекстное меню объекта «Ярлык для Лекция»;
- Выбрать пункт «Свойства»;
- В появившемся окне «Свойства: Ярлык для «Лекция»» нажать кнопку «Изменить значок»;
- В появившемся окне «Изменение значка» щелчком выбрать нужный и нажать кнопку Ок; затем кнопку «Применить» и «Ок»;

Задание №11. Создать ярлыки с разными значками для всех созданных вами объектов, находящихся на Рабочем столе;

Задание №12. Удалить папку «Лекция»:

- Удерживая её ЛКМ, переместить на значок «Корзина»;
- Подтвердить удаление папки;

Задание №13. Удалите папку «Университет N» из папки «Группа N» на Рабочем столе:

- Открыть папку «Группа N»;
- Щелчком ЛКМ выделить папку «Университет N»;
- Дать команду Файл – Удалить;
- Подтвердить удаление.

Задание №14. Удалить с Рабочего стола все созданные вами объекты;

Задание №15. Восстановить Файл «Деканат»:

- Открыть «Корзину» так, чтобы её окно занимало часть экрана;
- Щелчком ЛКМ выделить файл «Деканат» и, удерживая ЛКМ, перенести его на Рабочий стол;

Задание №16. Восстановить из «Корзины» папку «Университет N», используя

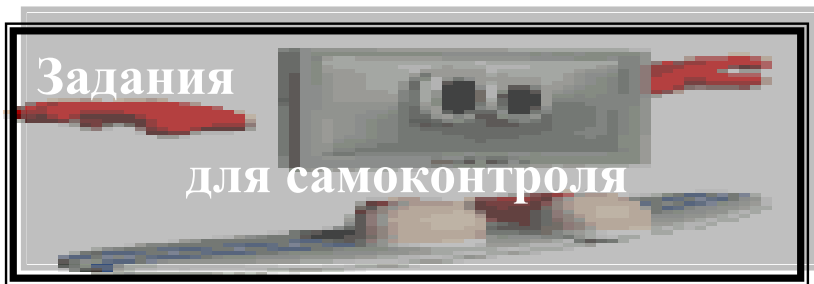
- гиперссылку окна «Корзины» «Восстановить этот элемент», которая появляется после выделения нужного объекта;
- команду Файл – Восстановить;

Задание №17. Удалить с Рабочего стола все восстановленные объекты;

Задание №18. Очистить корзину:

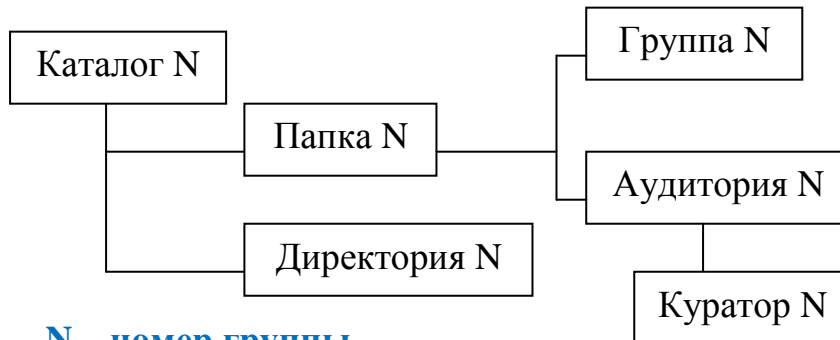
Сделать это можно несколькими способами:

- Щелчок ПКМ на значке «Корзина» - Очистить корзину;
- Открыть «Корзину» - Выбрать гиперссылку «Очистить корзину»;
- Открыть «Корзину» - Файл – Очистить корзину.



**Задания выполнить без использования мыши!!!*

1. Создать на Рабочем столе папку “Windows” и структуру каталогов:



N – номер группы

2. Скопировать папку «Куратор N» в папку “Windows”.

3. Переименовать каталог «Папка N» в «СГАУ».

4. Переслать каталог «Директория N» в папку «Куратор N».

5. Удалить каталог «Директория N» в папке «Куратор N».

6. Создать в каталоге «Группа N» текстовый файл «Total Commander», содержащий следующий текст:

«Total Commander – программная оболочка для работы с операционной системой Windows.

Её запуск возможен следующими способами:

1) ДЩ ЛК мыши по ярлыку Totalcmd;

2) Пуск – Найти – Файлы и папки; в диалоговом окне поиска в строке «Имя» набрать имя командного файла, отвечающего за работу программной оболочки, - Totalcmd32;

3) Кнопка Totalcmd на Панели задач

7. После первого абзаца текста файла «Total Commander» вставить текст:

«Это программное средство, с помощью которого можно найти на винчестере то, что нужно, запустить необходимую программу, скопировать программы или тексты с дискеты или обратно и ещё многое другое. Такие программы называют оболочками, и представляют они собой некую среду, в которой вы, а точнее, ваш компьютерный двойник, обитает на экране.»

8. Сохранить внесенные изменения и выйти из режима редактирования.

9. В папке «Директория N» создать текстовые файлы «Монитор» и «Ручной манипулятор», содержащих по несколько предложений, логически соответствующих названию.

10. Создать в каталогах «Аудитория N» и «Куратор N» ещё по два текстовых файла.

11. Скопировать одновременно файлы «Монитор» и «Ручной манипулятор» в папку «СГАУ».
12. Переименовать текстовые файлы папки «Аудитория N» в файлы «A1» и «A2».
13. Найти на диске C объект «Program Files».
14. Скопировать одновременно файлы папки «Куратор N» в папку «Группа N» под именами «B1» и «B2».
15. Удалить текстовые файлы «B2», «A1», и «A2».



1. Операционная система: определение.
2. Что представляет собой окно программы?
3. Какова структура окна Windows?
4. Перечислите операции, возможные к выполнению с окнами, и опишите варианты их исполнения.
5. Назовите разновидности окон Windows?
6. Какое окно называется активным?
7. Варианты деактивизации окон.
8. Назовите способы закрытия окон Windows.
9. Приемы перемещения (транспортировки) окон Windows?
10. Что такое зависание?
11. Виды меню в ОС Windows и приемы работы с ними
12. Назовите основные объекты для работы в среде ОС Windows.
13. Основные приемы работы с объектами в ОС Windows.
14. Как создать папку, файл в ОС Windows?
15. Поясните понятие вложенной (дочерней) папки, уровня вложения.
16. Варианты выполнения копирования объектов.
17. Способы перемещения объектов в Windows.
18. Как переименовать текстовый файл?
19. Порядок удаления объектов в ОС Windows.
20. Порядок восстановления удаленных объектов в ОС Windows.
21. Охарактеризовать процесс очищения корзины.